

## **Warunki Uczestnictwa**

w imprezach turystycznych organizowanych przez Biuro Usług Turystycznych „Trampik” s.c. Bogdan Horbacewicz, Jarosław Horbacewicz, ul. Urszulańska 16 33-100 Tarnów, NIP: 873-022-45-84

### **I Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze warunki stanowią integralną część zgłoszenia-umowy i określają zasady udziału w imprezach organizowanych przez Biuro Usług Turystycznych „Trampik” s.c. zwane dalej Organizatorem. Biuro prowadzi działalność turystyczną od 1992 r.

### **II Zawarcie umowy**

1. Przed zawarciem umowy o udziale w imprezie, Klient winien zapoznać się z niniejszymi warunkami uczestnictwa stanowiącymi integralną część umowy oraz ramowym programem imprezy (ofertą).
2. Zawarcie umowy Klienta z Organizatorem polega na podpisaniu zgłoszenia udziału w imprezie oraz przyjęciu warunków uczestnictwa.
3. Zgłoszenie-umowę każdy Klient podpisuje osobiście, a za osobę niepełnoletnią jej prawny opiekun. Zamówienia zbiorowe podpisuje osoba do tego upoważniona.
4. Po sprzedaniu wszystkich miejsc w danej imprezie Organizator przyjmuje dalsze zgłoszenia zainteresowanych na listę rezerwową. Udział tych osób może nastąpić w przypadku zwolnienia się miejsca na liście stałej.
5. Klient zostaje umieszczony na liście stałej lub rezerwowej po podpisaniu zgłoszenia-umowy i dokonaniu w tym samym dniu wpłaty 30% ceny imprezy - jeżeli umowa jest zawierana w okresie dłuższym niż 30 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy.
6. Klient, który podpisuje zgłoszenie-umowę w terminie 30 dni i krótszym przed terminem rozpoczęcia imprezy i który został wpisany na listę stałą, dokonuje w tym dniu pełnej wpłaty, natomiast Klient przyjęty w tym terminie na listę rezerwową dokonuje w dniu podpisania zgłoszenia-umowy tylko 40% ceny imprezy.
7. Nie dokonanie w ustalonym terminie wpłaty należności za imprezę może być przyczyną skreślenia Klienta z listy stałej.
8. Przy zawieraniu umowy Organizator określa rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji wyjazdu oraz termin ich okazania lub dostarczenia Organizatorowi. Brak tych dokumentów lub ich nieterminowe złożenie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w imprezie.
9. Klient ma obowiązek poinformowania Organizatora o zmianie nazwiska, adresu, wymianie dowodu osobistego, paszportu, itp. Informacje te przekazane muszą być Organizatorowi w takim terminie przed datą rozpoczęcia imprezy, aby możliwe było załatwienie niezbędnych formalności.
10. Wszystkie dane osobowe niezbędne do przeprowadzenia imprezy, których udzielił Klient w związku z zamówieniem, podlegają ochronie przez Biuro Usług Turystycznych „Trampik” s.c.” zgodnie z prawem.
11. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany ceny w przypadku wzrostu kursu walut, wzrost kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.
12. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania imprezy z przyczyn od siebie niezależnych (zgłoszenie się mniejszej liczby uczestników niż liczba minimalna określona w umowie, siła wyższa).

### **III Rezygnacja z imprezy**

1. Klient ma prawo zrezygnowania z udziału w imprezie składając oświadczenie pisemne, a za datę rezygnacji przyjmuje się dzień wpływu pisma do Organizatora, a także dzień niewykonania przez Klienta czynności określonych w zgłoszeniu-umowie, warunkach uczestnictwa, ofercie, komunikacie Organizatora oraz dzień rozpoczęcia imprezy, jeżeli Klient nie weźmie w niej udziału.
2. W przypadku rezygnacji z przyczyn leżących po stronie Klienta, w szczególności takich jak: odmowa wydania paszportu, nieważność wymaganych dokumentów, niedotrzymanie przez Klienta terminów wpłat, choroby lub innych wypadków losowych, uniemożliwienie przekroczenia granicy przez służby graniczne oraz innych, Organizator zastrzega sobie prawo dochodzenia od Klienta kosztów faktycznie poniesionych z tytułu rezygnacji Klienta z imprezy, chyba że Klient wskaże osobę wstępującą w jego prawa i obowiązki. Wysokość tych kosztów zostanie określona każdorazowo dla indywidualnego przypadku rezygnacji przez Klienta z udziału w imprezie turystycznej.
3. Organizator w sytuacji rezygnacji z udziału w imprezie informuje, że w praktyce średnia wysokość poniesionych kosztów o których mowa pkt 2 przedstawia się następująco:
  - a) 20 % ceny imprezy przy rezygnacji w okresie do 21 dni przed rozpoczęciem imprezy,
  - b) 50 % ceny imprezy przy rezygnacji w okresie 20 - 9 dni przed rozpoczęciem imprezy,
  - c) 85 % ceny imprezy przy rezygnacji w okresie krótszym niż 8 dni przed rozpoczęciem imprezy.
4. Organizator, który przed rozpoczęciem imprezy turystycznej jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki umowy, niezwłocznie powiadamia o tym Klienta. Klient powinien niezwłocznie poinformować Organizatora, czy przyjmuje proponowaną zmianę umowy albo odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wniesionych świadczeń.

### **IV Realizacja umowy, reklamacje**

1. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie: działaniem lub zaniechaniem Klienta; działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć; albo siłą wyższą.
2. Wyłączenie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w przypadkach wymienionych w pkt.1, nie zwalnia Organizatora od obowiązku udzielenia w czasie trwania imprezy turystycznej pomocy poszkodowanemu Klientowi.

3. Przy wyjeździe transportem organizowanym przez Klienta we własnym zakresie, Organizator ma obowiązek wydania vouchera/skierowania na odbiór świadczeń w terminie określonym przy zawarciu umowy - nie wcześniej jednak, niż po wniesieniu przez Klienta pełnej wpłaty ceny imprezy.
4. Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej Klient stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz Organizatora, w sposób odpowiedni do rodzaju usługi.
5. Pilot/rezydent Organizatora lub kontrahent zapewnia Klientom przebieg imprezy zgodnie z programem, dba o jakość świadczeń, przyjmuje od Klientów reklamacje i usuwa ich przyczyny - a jeżeli reklamacja jest złożona na piśmie - także potwierdza jej przyjęcie.
6. Organizator przyjmuje reklamacje w formie pisemnej w ciągu 30 dni od daty zakończenia imprezy. Organizator ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.
7. Organizator, który w czasie trwania imprezy nie wykonuje przewidzianych w umowie usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy, jest obowiązany, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy, Klient może żądać odpowiedniego obniżenia ceny imprezy.
8. W razie niemożności wykonania świadczenia zastępczego, Klient może żądać naprawienia szkody wynikłej z niewykonania umowy, chyba że niemożność wykonania świadczenia zastępczego jest spowodowana działaniami lub zaniechaniami osób trzecich, nieuczestniczących w wykonaniu świadczenia zastępczego, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć; albo siłą wyższą.
9. Informacje dotyczące typu ubezpieczenia Klienta zawarte są w programach imprez. Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia odbywa się tylko w granicach polisy ubezpieczeniowej, bezpośrednio w towarzystwie ubezpieczeniowym.
10. W cenie imprezy nie jest zawarte ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z imprezy lub przerwania uczestnictwa w imprezie.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24.11.2017r.

#### **V Potwierdzenie posiadania umowy gwarancji ubezpieczeniowej**

Stosownie do postanowień art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24.11.2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2361) Biuro Usług Turystycznych „Trampik” s.c. Bogdan Horbacewicz, Jarosław Horbacewicz, ul. Urszulańska 16, 33-100 Tarnów działając jako organizator turystyki posiadający zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Małopolskiego pod nr D/105/2000/272/2004 potwierdza posiadanie zabezpieczenia, na wypadek swojej niewypłacalności, w zakresie:

- zapłaty kwoty niezbędnej na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu do kraju, obejmujących w szczególności koszty transportu i zakwaterowania, w tym także, w uzasadnionej wysokości, koszty poniesione przez podróżnych, w wypadku gdy Zleceniodawca, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tej kontynuacji lub tego powrotu;
- zwrotu wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną lub każdą opłaconą usługę przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych, w przypadku gdy z przyczyn dotyczących Zleceniodawcy lub osób, które działają w ich imieniu, impreza turystyczna lub którakolwiek opłacona usługa przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych nie została lub nie zostanie zrealizowana;
- zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, odpowiadającą części imprezy turystycznej lub za każdą usługę opłaconą przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych odpowiadającą części usługi, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących Zleceniodawcy lub osób, które działają w jego imieniu

w formie umowy gwarancji ubezpieczeniowej nr 05.854.547 wystawionej przez AXA Ubezpieczenia Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A., ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa.

1. Gwarancja jest ważna w okresie od dnia 18.09.2019 do dnia 17.09.2020 i obejmuje ochroną wszystkie umowy o organizowanie imprez turystycznych zawarte w okresie obowiązywania gwarancji, chociażby ich wykonanie nie nastąpiło w tym okresie, jeżeli informacje o wystąpieniu zdarzenia objętego gwarancją zostaną przekazane Gwarantowi w terminie do 1 roku po upływie okresu obowiązywania gwarancji.
2. Suma gwarancyjna wynosi: 120 444,80 zł
3. Oryginał gwarancji znajduje się u Marszałka Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22 (adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków).
4. Klient ubiegający się o pokrycie kosztów jego powrotu do kraju w sytuacji, gdy organizator turystyki wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu powinien niezwłocznie skontaktować się z Marszałkiem Województwa Małopolskiego nr tel. 12/37-96-029 lub 028 e-mail: [uslugiturystyczne@malopolska.mw.gov.pl](mailto:uslugiturystyczne@malopolska.mw.gov.pl) albo z najbliższą placówką konsularną.
5. Klient ubiegający się o zwrot wniesionych wpłat lub ich części w razie niezrealizowania imprezy turystycznej powinien zgłosić się do Marszałka Województwa Małopolskiego lub do Gwaranta. Do żądania zapłaty należy dołączyć:
  - kopię umowy o świadczenie usług turystycznych,
  - kopię dowodu wpłaty za imprezę turystyczną,
  - oświadczenie stwierdzające niewykonanie przez organizatora turystyki zobowiązań umownych o określonej wartości,
  - oświadczenie zawierające wskazanie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji, albo wskazanie innego sposobu wypłaty z gwarancji.
6. W przypadku gdy umowa gwarancji ubezpieczeniowej okaże się niewystarczająca na pokrycie kosztów powrotu klientów do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu albo zwrotu wpłat lub części wpłat wniesionych za imprezę turystyczną, Marszałek Województwa lub wskazana przez niego jednostka występuje do Ubezpieczeniowego Funduszu

## VI Dane osobowe

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), Biuro Usług Turystycznych Trampik s.c. informuje:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych jest Biuro Usług Turystycznych Trampik s.c. z siedzibą przy ul. Urszulańskiej 16 33-100 Tarnów
2. Celem zbierania danych jest realizacja usługi określonej przez Klienta.
3. Odbiorcami danych osobowych w celu realizacji usługi mogą być także wychowawcy realizujący zajęcia, piloci i przewodnicy realizujący programy wycieczek oraz zewnętrzna firma prowadząca księgowość na zlecenie Trampiku.
4. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Każda osoba, która korzysta z usług Biura Usług Turystycznych Trampik w celu realizacji usługi podaje następujące dane osobowe:

Imię i nazwisko – jako podstawowa informacja identyfikacyjna

Telefon kontaktowy – w celu przekazywania informacji związanych bezpośrednio z bieżącą realizacją usługi

E-mail – w celu przesyłania informacji w sprawach organizacyjnych

Adres zamieszkania – w celu wystawienia faktury za usługę

Data urodzenia - w celu wykupienia polisy ubezpieczeniowej i udzielenia pomocy medycznej podczas trwania kolonii, obozu, wczasów, wycieczki

Informacje o stanie zdrowia, przebytych chorobach, przyjmowanych lekach i przebytych szczepieniach - w celu sprawowania odpowiedniej opieki nad uczestnikiem i udzielenia pomocy medycznej podczas trwania kolonii, obozu